



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΕΔΚΑ)

Μονάδα Α' - Σχεδιασμού και Συντονισμού Δράσεων

Σολωμού 60, Τ.Κ. 10432, Αθήνα

Πληροφορίες: Ευάγγελος Μουτσελάκης

Τηλ.: 2105281143

e-mail: [vmoutselakis@ypakp.gr](mailto:vmoutselakis@ypakp.gr)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αθήνα, 04/03/2021

Αριθμ. Πρωτ. 244/2021

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη Δημόσιου Διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση του έργου: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» της Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654» (ΣΑ ΕΣΗΔΗΣ 103590).

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).
- του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ: 168/Α/06-11-2017).
- του ν. 4520/2018 (ΦΕΚ Α'30/22.2.2018) Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις,
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 116/Α'/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- του π.δ. 02/2021 (ΦΕΚ 02/Α'/5-1-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», σχετικά με το διορισμό του Κωνσταντίνου Χατζηδάκη στη θέση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - ηλεκτρονικές επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» και ιδίως τα άρθρα 76 και 78 αυτού
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (ΦΕΚ 2733/Β/31-8-2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της υπουργικής απόφασης αρ.3198/Δ1/8042/18-5-2018 (ΦΕΚ 292/ΥΟΔΔ/22-5-2018) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 63727/Δ1/21818 (ΦΕΚ 763/ΥΟΔΔ/19-12-2018) απόφασή της, και τις αρ. Δ1/οικ.47794/15648 (ΦΕΚ 888/ΥΟΔΔ/25-10-2019), Δ1/οικ.57401/18633 (ΦΕΚ 1052/ΥΟΔΔ/1112-2019 & 1119/ΥΟΔΔ/31-2-2019) και Δ1/8512/2993 (ΦΕΚ 204/ΥΟΔΔ/18-3-2020) αποφάσεις της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,

- της υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Αντικατάστασης της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- της με αριθμ πρωτ.: 885/28.4.2019 Πρόσκλησης του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης, με κωδ.:41\_A.2.1\_A.2.2\_00 και τίτλο " Δράσεις Απλοποίησης Διαδικασιών & Αναδιοργάνωσης Φορέων του Δημοσίου Τομέα" του ΕΠ "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" με την οποία προσκαλείται ο ΟΠΕΚΑ και η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας – Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης να υποβάλλουν πρόταση έργου προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα",
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
- του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654 και τίτλο Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
- της υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
- της εγγραφής του έργου στη ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005
- της με αριθμό πρωτ. 34/03.01.2021 (με αρ. πρωτ. ΕΔΚΑ 48/13-01-2021) Έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα, του Σχεδίου Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 που αφορά στον: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία 80.645,16 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ
- της υπ' αρ. 228/2021/01.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΜΕ46ΜΤΛΚ-ΜΜΝ) Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στο πλαίσιο των υποέργων 3 «Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών» και 5 «Πληροφόρηση και δημοσιότητα» της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654
- της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 (ΑΔΑ: Ψ5Σ046Μ9ΗΓ-66Τ) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- της από 24/07/2020 Προγραμματικής Σύμβασης για την Πράξη «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση διενέργειας Δημόσιου Διαγωνισμού με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του έργου: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» διάρκειας οκτώ (8) μηνών, στο πλαίσιο του Υποέργου 3 που αφορά στον: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» της Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654. Το κριτήριο κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 80.645,16 ΦΠΑ : 19.354,84).

#### Συνημμένα:

Η υπ' αρ. 01/2021 Διακήρυξη Διαγωνισμού με τα Παραρτήματα αυτής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

GERASIMOS SOURMPIS  
GERASIMOS SOURMPIS  
Mar 4 2021 11:17:AM

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Διακήρυξη 01 / 2021

ΣΑ ΕΣΗΔΗΣ 103590

**Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή  
αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 που αφορά στον:  
«Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ»  
με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία  
80.645,16 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ**



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## Περιεχόμενα

<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 ΠΟΥ ΑΦΟΡΆ ΣΤΟΝ: «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΠΕΚΑ» ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 80.645,16 € ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ .....</b>		<b>1</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....</b>		<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>		<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>		<b>11</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4	Γλώσσα.....	12
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	14
	Κριτήρια Επιλογής.....	17
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	20
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	20
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	20
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	22
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	26
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	26
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	26
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	29
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	29
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	29
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	31
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	31
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	32
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	32
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>		<b>34</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	34
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	34

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	34
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	35
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	37
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	39
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>40</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	40
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	40
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	41
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	46
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	46
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	50
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	50
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	50
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>51</b>	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	51
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ .....	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	88
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	95

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΟΛΩΜΟΥ 60
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10432
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL000
Τηλέφωνο	2105281143
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:vmoutselakis@ypakp.gr">vmoutselakis@ypakp.gr</a> ,
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευάγγελος Μουτσελάκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.edka.gov.gr">www.edka.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι:

η Ε.Υ. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ που ανήκει στο ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η «Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΕΔΚΑ) συστάθηκε το 2016, με την υπ' αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (ΦΕΚ 2733/Β'/31-8-2016) ΚΥΑ. Η ΕΔΚΑ υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και έχει σκοπό την υποστήριξη και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στον τομέα της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των εποπτευομένων φορέων, αναφορικά με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ που έχουν σχέση, με οποιονδήποτε τρόπο, με τον συγκεκριμένο τομέα. Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, καθώς και έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε άλλο Ευρωπαϊκό ή διεθνές ταμείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και συνεργασιών ή και από εθνικούς πόρους.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο email: [vmoutselakis@ypakp.gr](mailto:vmoutselakis@ypakp.gr) και στο τηλέφωνο : 2105281143

δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης** Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2020ΣΕ43410005)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 3 της Πράξης με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**» εντάσσεται στην Πράξη με κωδικό **MIS 5067654** και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με την με αρ. πρωτ. 1421/03-11-2020 απόφαση ένταξης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση της σύμβασης με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**», (Υπόεργο 3 της Πράξης με MIS: 5067654).

Στο πλαίσιο του συμβατικού αντικείμενου θα εκπονηθεί στρατηγικό σχέδιο ώστε ο ΟΠΕΚΑ να αναπροσαρμόσει τους στόχους του και να ενδυναμώσει τους πόρους του και εφόσον απαιτείται θα προταθεί επαναπροσδιορισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διοίκησης του ΟΠΕΚΑ αλλά και των οργανωτικών μονάδων του. Θα αποτιμηθεί επίσης η ορθότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΟΠΕΚΑ ενώ θα προδιαγραφούν νέα διοικητικά περιβάλλοντα, εργαλεία και υπηρεσίες με στόχο την αυξημένη αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του ΟΠΕΚΑ και την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και ενίσχυσης του συστήματος επιθεώρησης. Στόχος της υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου είναι η μελλοντική δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του συμβατικού αντικείμενου θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στον ΟΠΕΚΑ μέσω του εκσυγχρονισμού και της απλούστευσης και της ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών του οργανισμού.

Ειδικότερα, το αντικείμενο περιλαμβάνει τη σχεδίαση μιας ενιαίας και ολοκληρωμένης αρχιτεκτονικής των επιχειρησιακών διαδικασιών των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, με στόχο τη βελτιστοποίηση της ροής των διαδικασιών αυτών και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τις λοιπές οργανωτικές μονάδες



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



παροχών του Οργανισμού, προς το επιβλέπων Υπουργείο (Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων), τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς του Δημοσίου Τομέα και τον πολίτη.

Περιληπτικά, η υλοποίηση του αντικειμένου έγκειται στη συστηματική μελέτη και ανάλυση του κάθε εμπλεκόμενου λειτουργικού τομέα, ώστε να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα, τα οποία είναι εφικτό να τροποποιηθούν και να προταθούν οι αντίστοιχες λύσεις, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση, τόσο της εξυπηρέτησης των φορέων ιδιωτικού τομέα, όσο και της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού.

Η σύμβαση θα καλύψει τις διαδικασίες που σήμερα εκτελούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες και το Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ και δύνανται να ανασχεδιαστούν, μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών
- Αξιολόγηση των ως άνω καταγεγραμμένων υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις υφιστάμενες διαδικασίες
- Σχεδιασμός προτάσεων κατάργησης διαδικασιών, προσθήκης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης διαδικασιών
- Απλούστευση και προτυποποίηση των επιλεγμένων προς ανασχεδιασμό διαδικασιών
- Προσδιορισμός και κωδικοποίηση των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, οι οποίες θα διασφαλίσουν την εφαρμογή του επιχειρησιακού μετασχηματισμού,
- Εκπόνηση σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα λειτουργίας
- Χαρτογράφηση ενεργειών με στόχο την ηλεκτρονικοποίηση των νέων πρότυπων διαδικασιών
- Πιλοτική εφαρμογή των ανωτέρω πρότυπων διαδικασιών συνοδευόμενη από τις κατάλληλες δράσεις εκπαίδευσης των υπαλλήλων των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ που τις εκτελούν καθημερινά.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 72220000-3 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων για συστήματα και τεχνικά θέματα».

**Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενο είναι ενιαίο και δεν είναι δυνατή η υποδιαίρεσή του σε τμήματα.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 100.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 80.645,16 ΦΠΑ : 19.354,84).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).
- των διατάξεων του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ: 168/Α/06-11-2017).



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- των διατάξεων του ν. 4520/2018 (ΦΕΚ Α'30/22.2.2018) Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις,
- του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 116/Α'/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- του π.δ. 02/2021 (ΦΕΚ 02/Α'/5-1-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», σχετικά με το διορισμό του Κωνσταντίνου Χατζηδάκη στη θέση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - ηλεκτρονικές επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» και ιδίως τα άρθρα 76 και 78 αυτού
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (ΦΕΚ 2733/Β/31-8-2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης».



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της υπουργικής απόφασης αρ.3198/Δ1/8042/18-5-2018 (ΦΕΚ 292/ΥΟΔΔ/22-5-2018) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 63727/Δ1/21818 (ΦΕΚ 763/ΥΟΔΔ/19-12-2018) απόφασή της, και τις αρ. Δ1/οικ.47794/15648 (ΦΕΚ 888/ΥΟΔΔ/25-10-2019), Δ1/οικ.57401/18633 (ΦΕΚ 1052/ΥΟΔΔ/1112-2019 & 1119/ΥΟΔΔ/31-2-2019) και Δ1/8512/2993 (ΦΕΚ 204/ΥΟΔΔ/18-3-2020) αποφάσεις της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
- της υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Αντικατάστασης της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- της με αριθμ πρωτ.: 885/28.4.2019 Πρόσκλησης του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης, με κωδ.:41\_A.2.1\_A.2.2\_00 και τίτλο " Δράσεις Απλοποίησης Διαδικασιών & Αναδιοργάνωσης Φορέων του Δημοσίου Τομέα" του ΕΠ "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" με την οποία προσκαλείται ο ΟΠΕΚΑ και η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας – Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης να υποβάλλουν πρόταση έργου προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα",
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
- του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654 και τίτλο Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
- της υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
- της εγγραφής του έργου στη ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005
- της με αριθμο πρωτ. 34/03.01.2021 (με αρ. πρωτ. ΕΔΚΑ 48/13-01-2021) Έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα, του Σχεδίου Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 που αφορά στον: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία 80.645,16 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- της υπ' αρ. 228/2021/01.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΜΕ46ΜΤΛΚ-ΜΜΝ) Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στο πλαίσιο των υποέργων 3 «Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών» και 5 «Πληροφόρηση και δημοσιότητα» της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654
- της υπ' αρ. 229/2021/01.03.2021 (ΑΔΑ: 6ΚΤ246ΜΤΛΚ-ΣΤΡ) Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής στο πλαίσιο των υποέργων 3 «Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών» και 5 «Πληροφόρηση και δημοσιότητα» της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 506765
- της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 (ΑΔΑ: Ψ5Σ046Μ9ΗΓ-66Τ) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος
- της από 24/07/2020 Προγραμματικής Σύμβασης για την Πράξη «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 22 Μαρτίου 2021 και ώρα 14:00<sup>1</sup>**, δεκαπέντε (15) μέρες από το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 ν.4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) , την **26/03/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00**.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) . Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>. Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 176 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) στη διεύθυνση (URL): [www.edka.gov.gr](http://www.edka.gov.gr) και συγκεκριμένα στη διαδρομή <https://edka.gov.gr/category/diagonismoiprokyrikseis/> και στη διεύθυνση [www.ypakp.gr](http://www.ypakp.gr) και συγκεκριμένα στη διαδρομή: ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ → ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

<sup>1</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους· β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν· γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ :21PROC008245652 και ΑΔΑ: ΨΛΝΖ46ΜΤΛΚ-ΑΙΖ)
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω. ]

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ήτοι: Τρίτη 16/03/2021) και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Σημειώνεται πως:

Α) για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, και

Β) για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>2</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο

<sup>2</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017),, καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),



Παρακαταθικών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Σχετικά υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της Παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. 3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλ. **στο ποσό των χιλίων εξακοσίων δέκα τριών ευρώ [1,613 €]**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>3</sup>.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την

<sup>3</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/ παρέχουν: μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2019, 2020). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αν ο υποψήφιος έχει διαχειριστική χρήση διαφορετική (πχ 01/07/2017 έως 30/06/2018) ή/και δεν έχει ισολογισμό το 2020 μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση και το 2017.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή απόρριψης) να πληρούν σωρευτικά και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

α) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ήτοι ανασχεδιασμού/απλούστευσης και μοντελοποίησης διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, και μια (1) τουλάχιστον σύμβαση, ολοκληρωμένη επιτυχώς, με αντικείμενο το σχεδιασμό ή την ανάλυση συστήματος διοίκησης απόδοσης. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

β) να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

γ) να διαθέτουν Ομάδα Έργου αποτελούμενη από:

Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ειδικό σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και σχεδιασμού συστήματος διοίκησης απόδοσης συνολικής απασχόλησης για οκτώ (8) ΑΜ στο Έργο, ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών.

Δύο (2) Εμπειρογνώμονες ειδικούς σε θέματα ανασχεδιασμού, χαρτογράφησης και μοντελοποίησης διαδικασιών με τη χρήση κατάλληλου εργαλείου για οκτώ (8) ΑΜ.

Ένα (1) Εμπειρογνώμονα Νομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα κωδικοποίησης νομοθεσίας με εμπειρία στην εκπόνηση νομικών μελετών ή και σε νομοπαρασκευαστική υποστήριξη για οκτώ (8) ΑΜ.

Ένα (1) Εμπειρογνώμονα Οικονομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και σχεδιασμού του συστήματος εσωτερικής οργάνωσης λογιστηρίου για οκτώ (8) ΑΜ.

Ένα (1) Εμπειρογνώμονα Επιστήμης της Πληροφορικής /Μηχανικός Υπολογιστών ειδικός σε θέματα αυτοματοποίησης ροών εργασιών για οκτώ (8) ΑΜ.

Έναν (1) Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων, συνολικής απασχόλησης για δύο (2) ΑΜ στο Έργο.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Η Ομάδα Έργου σε συνεργασία με τον/την ΥΕ υποστηρίζει τη λειτουργία του σχήματος Διοίκησης Έργων, καθώς και των εμπλεκόμενων ομάδων κλπ.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τον ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών.
2. Κατ' ελάχιστον επταετή (7) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) στην παροχή συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών και στην υλοποίηση παρόμοιων έργων η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε έργα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και σχεδιασμού συστήματος διοίκησης απόδοσης.
3. Εμπειρία στη χρήση και αξιοποίηση τεχνικών Διοίκησης Έργου (Project Management) για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών και της Διοίκησης των υποομάδων καθώς και εμπειρία στη διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων. Η εμπειρία αυτή πρέπει να αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε ανάλογα έργα που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς, και στα οποία η απασχόληση των στελεχών καλύπτει θέματα όπως τρόποι επικοινωνίας επιμέρους ομάδων εργασίας, στελέχωση και καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων, εξασφάλιση αρμονικής συνεργασίας, προσδιορισμός / αντιμετώπιση προβλημάτων συνεργασίας και εν γένει οποιαδήποτε θέματα άπτονται του "Human Resource Management (HRM)".
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C2 level).
5. Δέσμευση από πλευράς του Υπευθύνου Έργου για διάθεση οκτώ (8) Α/Μ στο έργο.

Οι πέντε (5) Εμπειρογνώμονες – μέλη της Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών συναφές με το αντικείμενο ενασχόλησής τους στο έργο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
2. Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία συμβουλευτικών υπηρεσιών και στην υλοποίηση παρόμοιων έργων η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε έργα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών, όπως αυτό προδιαγράφεται ανά μέλος της ομάδας έργου.
3. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2 level).

Οι πέντε (5) Εμπειρογνώμονες – μέλη της ομάδας έργου θα διατεθούν στο έργο για οκτώ (8) ΑΜ έκαστος.

Ο ένας (1) Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων - μέλος της Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο ένας (1) Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων - μέλος της ομάδας έργου θα διατεθεί για τουλάχιστον δύο (2) ΑΜ στο έργο.

Τα μέλη της Ομάδας έργου θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους είτε στα γραφεία του ΟΠΕΚΑ, είτε στην έδρα του Αναδόχου ανάλογα με τη φύση των εργασιών και τις ανάγκες του Κυρίου του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών της Ομάδας Έργου να ανταποκριθούν επιτυχώς στον προβλεπόμενο ρόλο και στις απαιτήσεις του έργου που ανέλαβαν, μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους από άλλα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της. Η μη ανταπόκριση και των νέων στελεχών στις απαιτήσεις του έργου και η απόρριψή

τους από την Αναθέτουσα, σε οποιονδήποτε χρόνο, συνεπάγεται την εκ νέου άμεση αντικατάστασή τους από τον Ανάδοχο.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να εφαρμόζουν διοικητικά μέτρα ή/και τυχόν επαγγελματικές πιστοποιήσεις ποιότητας για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για την πλήρωση του παρόντος, γίνεται αποδεκτή η προσκόμιση Πιστοποιητικού ISO ή ισοδυνάμου.

Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης δεν απαιτούνται.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)). Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Σημειώνεται πως βάση της κατευθυντήριας Οδηγίας 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε.) «Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Δεδομένου ότι η στήριξη παρέχεται προκειμένου να ανταποκριθεί ο οικονομικός φορέας στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο Μέρος ΙV, συμπληρώνονται επιπρόσθετα και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V για κάθε έναν από τους φορείς, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Το σύνολο των ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ των τρίτων, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, συνυποβάλλονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του φακέλου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Το/α χωριστό/ά ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο/α και υπογεγραμμένο/α από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του ν.4412/2016. Εφόσον ο τρίτος φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν.»

Σε συνδυασμό με την κατευθυντήρια Οδηγία 14 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΨΤΜ2ΟΞΤΒ-ΗΞ4) όπου αναφέρεται ότι: «Τα βασικά στοιχεία του θεσμού της δάνειας εμπειρίας, που διαμορφώθηκε νομολογιακά πριν ακόμα αποτυπωθεί στις κοινοτικές οδηγίες, είναι: α) η αδυναμία του υποψήφιου οικονομικού φορέα να ανταποκριθεί με τα δικά του μέσα στις απαιτήσεις εκτέλεσης της σύμβασης, την οποία επιθυμεί να συνάψει, και η προσφυγή του σε δυνατότητες τρίτου φορέα (χρηματοδοτικές ή τεχνικές δυνατότητες) για την απόδειξη της καταλληλότητάς του και β) η υποχρέωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα να αποδείξει ότι ο τρίτος φορέας έχει τη δυνατότητα να διαθέσει τους επικαλούμενους πόρους και ότι οι πόροι αυτοί θα βρίσκονται πράγματι στη διάθεση του πρώτου για την εκτέλεση της σύμβασης. Το τελευταίο σημείο, το οποίο αναδεικνύεται και ως το βασικό σημείο ενασχόλησης της νομολογίας, σημαίνει σε αδρές γραμμές ότι ναι μεν επιτρέπεται η επίκληση εμπειρίας ή και μέσων τρίτων, οσάκις ενδείκνυται και για δεδομένη σύμβαση, όμως η παροχή και η χρήση των ικανοτήτων αυτών πρέπει αφενός να αποδεικνύεται, αφετέρου να είναι απολύτως δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη, αλλά και επιπλέον να παρέχονται ικανές εγγυήσεις στην αναθέτουσα αρχή ώστε λυσιτελώς να εξασφαλίζεται αυτή για την έντευχη, προσήκουσα και άρτια εκτέλεση του έργου», διευκρινίζεται ότι απαιτείται η ρητή αναφοράς στο ΤΕΥΔ του προσφέροντος ότι θα στηριχθεί σε τρίτους οικονομικούς φορείς, προς πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της σχετικής Διακήρυξης (ενότητα Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ), όπου ως τρίτοι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες θεωρούνται οι εξωτερικοί συνεργάτες του υποψήφιου αναδόχου, οι οποίοι παρέχουν σε αυτόν στήριξη για την πλήρωση των συγκεκριμένων κριτηρίων επιλογής ως προς την τεχνική και επαγγελματική ή την οικονομική ικανότητα, που τίθενται από την παρούσα Διακήρυξη. Επιπλέον δε απαιτείται και η υποβολή εκ του προσφέροντος και με επιμέλειά του προφανώς, αυτοτελών ΤΕΥΔ συνταχθέντων και ψηφιακά υπογεγραμμένων εκ των τρίτων οικονομικών φορέων περί της μη συνδρομής στο πρόσωπό των τρίτων αυτών φορέων λόγων αποκλεισμού και τη συγκέντρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής επί των οποίων θα στηριχθεί ο προσφέρων. Απαιτείται επιπρόσθετα και η υποβολή μαζί με την προσφορά κάποιου άλλου στοιχείου, λόγου χάρη συμφωνητικού ή υπεύθυνης ή άλλης δήλωσης συνεργασίας του τρίτου οικονομικού φορέα, η οποία απαιτείται κατ' άρ.

78 και 307 Ν. 4412/2016 από την αναθέτουσα ως αποδεικτικό μέσο της δέσμευσής αυτού, ως αυτοτελές αποδεικτικό μέσο εντός της διαγωνιστικής διαδικασίας.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8). Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή

διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν προσκομίζουν ισολογισμούς κάθε μιας εκ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2019, 2018), όπου να φαίνεται το ύψος του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα προσκομίσει τους ισολογισμούς για τις χρήσεις που δραστηριοποιείται, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εταιρειών της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν οι επιχειρήσεις λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, για το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις ΦΠΑ, κλπ.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 80 παρ.4 εδ.β'ν.4412/2016).

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οφείλουν να υποβάλλουν βεβαιώσεις δημοσίων ή/και ιδιωτικών φορέων ή οργανισμών με τις οποίες να αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ήτοι ανασχεδιασμού/απλούστευσης και μοντελοποίησης διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και μια (1) τουλάχιστον σύμβαση, ολοκληρωμένη επιτυχώς, με αντικείμενο το σχεδιασμό συστήματος μέτρησης απόδοσης με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 2.2.5 της παρούσης. Επίσης προσκομίζονται βιογραφικά σημειώματα τόσο του Υπεύθυνου Έργου, όσο και των μελών της ομάδας διοίκησης έργου, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος IV της Παρούσας.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.8 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά εν ισχύ πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σαφήνεια πρότασης, συνολική προσέγγιση και κατανόηση του Έργου	15%
K2	Ανάλυση αδυναμιών – κινδύνων και αντιμετώπιση προβλημάτων υλοποίησης	10%
K3	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης, κάλυψη απαιτήσεων	20%
K4	Οργάνωση και ανάλυση παραδοτέων	20%
K5	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου	20%
K6	Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας εμπλεκομένων μερών	15%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης θα αξιολογήσει βάσει των ακόλουθων χαρακτηριστικών κάθε πρότασης:

K1.

Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα με την οποία έχει αναπτυχθεί η πρόταση, ο βαθμός κατανόησης των παραμέτρων του έργου από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου και η ορθότητα της αντίληψης του συμβατικού αντικειμένου. Επίσης, αξιολογείται η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου.

K2.

Αξιολογείται η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του Έργου μέσα από την αποτύπωση τυχόν αδυναμιών και κινδύνων που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν προσκόμματα στην υλοποίησή του. Θα συνεκτιμηθεί τυχόν πρόταση πρόσθετων μέτρων για τη διαχείριση ενδεχόμενων κινδύνων, για την αντιμετώπιση προβλημάτων στην υλοποίηση και για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου.

K3.

Αξιολογείται η μεθοδολογική προσέγγιση της υλοποίησης του έργου και η κάλυψη των απαιτήσεων του μέρους του παραρτήματος Ι της παρούσας σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή της προσφοράς που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος. Θα εξεταστεί ιδίως η καταλληλότητα και η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και θα υποστηρίξουν την υλοποίηση, καθώς και η τεκμηρίωση της εφαρμοσιμότητας των προτεινόμενων λύσεων.

K4.

Στο πλαίσιο του κριτηρίου θα αξιολογηθεί η πληρότητα και η επάρκεια της ανάλυσης του αντικειμένου της σύμβασης σε πακέτα εργασιών και επιμέρους εργασίες και η σύνδεση των εργασιών με το αντικείμενο της σύμβασης. Επιπλέον, θα εκτιμηθεί ο χρονοπρογραμματισμός των επιμέρους εργασιών, καθώς και ο τρόπος οργάνωσης των παραδοτέων και η αντιστοίχισή τους σε εργασίες και σε πακέτα εργασιών.

K5.

Αξιολογείται η οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης, η επάρκεια του συστήματος συντονισμού της Ομάδας Έργου και η τεκμηρίωση διασφάλισης της βέλτιστης και αποδοτικότερης συνεργασίας μεταξύ των στελεχών της. Ειδικότερα, αξιολογούνται οι ρόλοι και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα πακέτα εργασιών/εργασίες και τα παραδοτέα, καθώς και η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασιών και στα παραδοτέα.

K6.

Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της αναθέτουσας αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου της.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του (Κ), το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (U) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4 + \sigma_5 * K_5 + \sigma_6 * K_6$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = (80) * (Ui / Umax) + (20) * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Ui η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Umax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η **καλύτερη** Τεχνική Προσφορά

Kmin το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη **μικρότερη** τιμή

Ki το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

**Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την ανωτέρω στάθμιση των κριτηρίων ποιότητας και της οικονομικής προσφοράς είναι εκείνη με το μεγαλύτερο Λ.**

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα ΙΙΙ και V της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης, τους οποίους αποδέχονται ως δεσμευτικούς.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης. Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα

τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II), β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

##### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III της παρούσας περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης πληρούνται. Επίσης η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται όπως ορίζεται στην ενότητα 2.3. της παρούσας διακήρυξης.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί με ποιινή αποκλεισμού σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς καθώς και την ανάλυση με τιμές μονάδας για κάθε είδος προσφερόμενης υπηρεσίας.

##### **A. Τιμές**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς παρατίθεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη ή/και κοινό υπεργολάβο, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την τρίτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 12:00.

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. γ) Μετά την ολοκλήρωση της

αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά στον χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς» και ειδικότερα στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», σύμφωνα με την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακριβειά τους και η



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος. Η απόφαση



κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016.

και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Η προδικαστική

προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ. Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.  
Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων εθνικών αρχών, ώστε να αποφευχθεί η διασπορά του κορωνοϊού COVID-19, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται σοβαρός κίνδυνος

διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 217 του Ν.4412/16, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, χωρίς καμία αύξηση του συμβατικού τμήματος, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% της διάρκειας αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Παραδοτέο	Ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος
<b>Παραδοτέα της 1<sup>ης</sup> φάσης</b>	
<p><b>Π1.1</b> Πλάνο ποιότητας – υλοποίησης του έργου που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής παραδοτέα: (εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Μεθοδολογία του σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου</li> <li>• Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης του έργου</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου</li> <li>• Διοικητική πληροφόρηση</li> <li>• Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Processing Impact Assessment) βασιζόμενη σε διεθνώς αποδεκτό πρότυπο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, προκειμένου να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν πιθανά ρίσκα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	10%
<p><b>Π1.2</b> Περιγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης (εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	10%
<p><b>Π1.3</b> Καταγραφή - κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που ορίζουν τις διοικητικές διαδικασίες (εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%
<p><b>Π1.4.</b> Αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης υφιστάμενων διαδικασιών – Κατάταξη διαδικασιών – Ανάδειξη διαδικασιών υπό ανασχεδιασμό (εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%

Παραδοτέα 2 <sup>ης</sup> φάσης	
<b>Π2.1</b> Μοντελοποίηση των προτεινόμενων πρότυπων διαδικασιών με τη χρήση προσομοιωτικού υλικού και προσδιορισμός των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και ροών εργασίας (εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)	15%
<b>Π2.2</b> Εντοπισμός απαιτούμενων αλλαγών και τροποποιήσεων του ισχύοντος θεσμικού - κανονιστικού πλαισίου (εντός επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)	15%
<b>Π2.3</b> Κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων στις απλουστευμένες πρότυπα-διαδικασίες- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων – Απολογιστική έκθεση (εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)	20%

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η πληρωμή της αξίας κάθε παροχής υπηρεσίας θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου που αφορά η πληρωμή. Επίσης θα προσκομίζεται όπως προβλέπεται πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Σημειώνεται πως για τις τμηματικές παραδόσεις που ορίζονται στην ενότητα 6.2 της παρούσας, η κάθε καταβαλλόμενη δόση θα αντιστοιχεί ακριβώς στο τίμημα του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και στην περίπτωση που:

- δεν τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με ευθύνη του αναδόχου,
- δεν τηρούνται οι συμβατικές προδιαγραφές του έργου που προκύπτει από την εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης
- σε κάθε περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Τα ως άνω ποσά των αποζημιώσεων, είτε θα παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή από τους εκκρεμούντες λογαριασμούς του Αναδόχου, είτε θα εισπράττονται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα αφαιρούνται/συμψηφίζονται από/με την αμοιβή του αναδόχου, είτε θα επιδιώκεται η απόδοσή τους με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιείται από την Μονάδα Β' - Υποστήριξης Ένταξης & Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων & Υλοποίησης Έργων της ΕΔΚΑ σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης Έργου ( η οποία έχει συσταθεί από το Φορέα Υλοποίησης ), που θα έχουν τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών του Αναδόχου. Η ΕΔΚΑ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΔΚΑ και την ΟΔΕ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου, στην οποία θα καταγράφονται - μεταξύ άλλων - τα όποια τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στη φάση της υλοποίησης του Έργου, ο τρόπος αντιμετώπισης αυτών από πλευράς του Αναδόχου, τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΔΚΑ κλπ.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Προθεσμία υποβολής
Παραδοτέα της 1 <sup>ης</sup> φάσης	

<p><b>Π1.1</b> Πλάνο ποιότητας – υλοποίησης του έργου που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Μεθοδολογία του σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου</li> <li>• Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης του έργου</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου</li> <li>• Διοικητική πληροφόρηση</li> <li>• Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Processing Impact Assessment) βασιζόμενη σε διεθνώς αποδεκτό πρότυπο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, προκειμένου να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν πιθανά ρίσκα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	<p>εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.2</b> Περιγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης</p>	<p>εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.3</b> Καταγραφή - κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που ορίζουν τις διοικητικές διαδικασίες</p>	<p>εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.4.</b> Αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης υφιστάμενων διαδικασιών – Κατάταξη διαδικασιών – Ανάδειξη διαδικασιών υπό ανασχεδιασμό</p>	<p>εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Παραδοτέα 2<sup>ης</sup> φάσης</b></p>	
<p>Π2.1 Μοντελοποίηση των προτεινόμενων πρότυπων διαδικασιών με τη χρήση προσομοιωτικού υλικού και προσδιορισμός των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και ρών εργασίας</p>	<p>εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>Π2.2 Εντοπισμός απαιτούμενων αλλαγών και τροποποιήσεων του ισχύοντος θεσμικού - κανονιστικού πλαισίου</p>	<p>εντός επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>Π2.3 Κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων στις απλουστευμένες πρότυπα-διαδικασίες- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων – Απολογιστική έκθεση</p>	<p>εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

#### 6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### *Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.*

Οι Αναθέτουσα Αρχή είναι η «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΕΔΚΑ) η οποία συστάθηκε το 2016, με την υπ'αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (ΦΕΚ 2733/Β'/31-8-2016) ΚΥΑ.

Η ΕΔΚΑ υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και έχει σκοπό την υποστήριξη και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στον τομέα της Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η ΕΔΚΑ έχει ως αποστολή:

α) Την υποστήριξη του Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στον τομέα της Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Πιο συγκεκριμένα υποστηρίζει:

- τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου με το σύνολο των Διευθύνσεων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή και
- τα νομικά πρόσωπα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών, στο σύνολο των τομέων πολιτικής Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου.

β) Την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου στον τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των εποπτευόμενων φορέων, αναφορικά με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ που έχουν σχέση, με οποιονδήποτε τρόπο, με τον συγκεκριμένο τομέα. Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, καθώς και έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε άλλο Ευρωπαϊκό ή διεθνές ταμείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και συνεργασιών ή και από εθνικούς πόρους.

##### *Οργανωτική δομή της Α.Α.*

Η ΕΔΚΑ διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α: Σχεδιασμού και Συντονισμού δράσεων



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Μονάδα Β: Υποστήριξης Ένταξης και Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων και Υλοποίησης Έργων.

Μονάδα Γ: Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικής Βοήθειας.

### **Επιτροπές Διαγωνισμού**

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών : Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας – συλλογικό όργανο του αναθέτοντος φορέα, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Το ως άνω όργανο έχει γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Το αρμόδιο για την επίβλεψη και παραλαβή του έργου συλλογικό όργανο του αναθέτοντος φορέα, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων - οδηγιών στην Ανάδοχο
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο και τις αρμόδιες για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίες.
- iv. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των ενστάσεων προσφυγών που υποβάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας – συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Το ως άνω όργανο έχει γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

### **Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης**

Η Διακήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου που αφορά στην υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**» εντάσσεται στην Πράξη με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με την με αρ. πρωτ. 1421/03-11-2020 απόφαση ένταξης.

### **Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενο είναι ενιαίο και δεν είναι δυνατή η υποδιαίρεση του.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**» εντάσσεται στην Πράξη με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ».



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





Αντικείμενο του έργου θα αποτελέσει η ανάπτυξη ενός νέου ολοκληρωμένου επιχειρησιακού μοντέλου παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στον ΟΠΕΚΑ μέσω του εκσυγχρονισμού και της απλούστευσης και της ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών του οργανισμού.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει τη σχεδίαση μιας ενιαίας και ολοκληρωμένης αρχιτεκτονικής των επιχειρησιακών διαδικασιών των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, με στόχο τη βελτιστοποίηση της ροής των διαδικασιών αυτών και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τις λοιπές οργανωτικές μονάδες παροχών του Οργανισμού, προς το επιβλέπων Υπουργείο (Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων), τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς του Δημοσίου Τομέα και τον πολίτη.

Περίληπτικά, η υλοποίηση του έργου έγκειται στη συστηματική μελέτη και ανάλυση του κάθε εμπλεκόμενου λειτουργικού τομέα, ώστε να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα, τα οποία είναι εφικτό να τροποποιηθούν και να προταθούν οι αντίστοιχες λύσεις, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση, τόσο της εξυπηρέτησης των φορέων ιδιωτικού τομέα, όσο και της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού.

Το έργο θα καλύψει τις διαδικασίες που σήμερα εκτελούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες και το Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ και δύνανται να ανασχεδιαστούν, μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών
- Αξιολόγηση των ως άνω καταγεγραμμένων υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις υφιστάμενες διαδικασίες
- Σχεδιασμός προτάσεων κατάρτησης διαδικασιών, προσθήκης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης διαδικασιών.
- Απλούστευση και προτυποποίηση των επιλεγμένων προς ανασχεδιασμό διαδικασιών
- Προσδιορισμός και κωδικοποίηση των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, οι οποίες θα διασφαλίσουν την εφαρμογή του επιχειρησιακού μετασχηματισμού,
- Εκπόνηση σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα λειτουργίας
- Χαρτογράφηση ενεργειών με στόχο την ηλεκτρονικοποίηση των νέων πρότυπων διαδικασιών
- Πιλοτική εφαρμογή των ανωτέρω πρότυπων διαδικασιών συνοδευόμενη από τις κατάλληλες δράσεις εκπαίδευσης των υπαλλήλων των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ που τις εκτελούν καθημερινά.

Το έργο επιδιώκει να:

- Βελτιώσει την παραγωγικότητα των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ με ταυτόχρονη μείωση του χρόνου και των αποφεύξιμων λαθών κατά την εκτέλεση των διαδικασιών/ υπηρεσιών
- Μειωθεί το λειτουργικό κόστος του φορέα
- Βελτιωθεί η ποιότητα εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων των υπηρεσιών (υπάλληλοι-πολίτες)

Η επίτευξη των ανωτέρω στόχων θα επιφέρει τη καθολική βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του ΟΠΕΚΑ. Επισημαίνεται ότι το Έργο αποτελεί μέρος μίας συνολικότερης παρέμβασης με τίτλο: «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ», η οποία θα ενταχθεί στο ΕΠ ΜΔΤ με Κωδικό ΟΠΣ 5067654 και θα υλοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη τον κεντρικό σχεδιασμό του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΥ) ΟΠΕΚΑ.

### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Μοντελοποίηση με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Τα μοντέλα των διαφορετικών συνιστωσών του υφιστάμενου και μελλοντικού επιχειρησιακού συστήματος λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ θα αναπτυχθούν με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ), όπως ισχύει καθώς και ο Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Προτείνεται η μοντελοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών να γίνει με χρήση διεθνούς προτύπου, ενδεικτικά BPMN, UML) και να δημοσιοποιηθούν οι μοντελοποιημένες ροές που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου. Η ανοιχτή τους διάθεση θα επιτρέψει σε άλλους συμμετόχους (π.χ. δημόσιους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών, πολίτες) να επισημάνουν ελλείψεις και να προτείνουν τρόπους αντιμετώπισης.

Με την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 (ΑΔΑ: Ψ5Σ046Μ9ΗΓ-66Τ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ έχει συγκροτηθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος η οποία θα αναλάβει τη διαχείριση των ενεργειών του Υποέργου και το συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση. Συγκεκριμένα η Ο.Δ.Ε. θα διασφαλίσει την υλοποίηση των απαραίτητων θεσμικών, επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων σε όλες τις φάσεις του έργου προκειμένου να επιτευχθεί το δυνατόν αποτελεσματικότερα η παραγωγική λειτουργία του. Ειδικότερα, τα μέλη της ΟΔΕ καθώς και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης των εργασιών ανάπτυξης των μοντέλων και διαγραμμάτων, χωρίς δικαίωμα τροποποίησης, μέσω της πρόσβασης σε ειδικό διαδικτυακό τόπο κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

##### Παρακολούθηση της Σύμβασης

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης του Έργου έχει συσταθεί από το Φορέα Υλοποίησης Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιείται από την Μονάδα Β' - Υποστήριξης Ένταξης & Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων & Υλοποίησης Έργων της ΕΔΚΑ σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), που θα έχουν τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών του Αναδόχου. Η ΕΔΚΑ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΔΚΑ και την ΟΔΕ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου, στην οποία θα καταγράφονται - μεταξύ άλλων - τα όποια τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στη φάση της υλοποίησης του Έργου, ο τρόπος αντιμετώπισης αυτών από πλευράς του Αναδόχου, τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΔΚΑ κλπ.

##### Παραλαβή των υπηρεσιών / Παραδοτέων της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών / παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών / παραδοτέων, σύμφωνα με το Ν. 4412/16.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ήτοι του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Παραλαβής του Έργου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Επιτροπή Παραλαβής έχει την ευθύνη για την παραλαβή των παραδοτέων, ενώ έχει δικαίωμα να ζητά διευκρινίσεις επί των παραδοτέων. Η Επιτροπή εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής μετά από κάθε τμηματική παράδοση. Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου η Επιτροπή εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του έργου.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύψουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την Επιτροπή Παραλαβής ή την Αναθέτουσα.

Μετά από εισήγηση της ΕΔΚΑ ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε το έργο μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με τα κατωτέρω:

- α. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:
  - Για υπέρβαση άνω των 10 ημερών της προθεσμίας υποβολής του παραδοτέου του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί να επιβάλλει ισόποση ποινική ρήτρα έως το 10% του συμβατικού τιμήματος.

- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τον κηρύσσει έκπτωτο με άμεση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

β. Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή / και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου: Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

#### ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το παρόν έργο διαρθρώνεται σε δύο φάσεις.

Φάση Α΄- Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας και οργάνωσης του ΟΠΕΚΑ

- Καθορισμός στόχου ανασχεδιασμού.
- Αναλυτική περιγραφή υφιστάμενων δομών.
- Αποτύπωση υφιστάμενων συστημάτων ΤΠΕ.
- Χαρτογράφηση των τρεχόντων “AS-IS” διαδικασιών και δημιουργία διαγραμμάτων ροής εργασιών με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού.
- Καταγραφή και κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες
- Μέτρηση της απόδοσης των υπο-ανάλυση διαδικασιών.
- Ιεράρχηση διαδικασιών και κατάταξη για απλούστευση.
- Επιλογή των διαδικασιών που θα αυτοματοποιηθούν, θα απλουστευθούν ή θα καταργηθούν.

#### Παραδοτέα Φάσης Α

Παραδοτέο	Τίτλος	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1	Πλάνο ποιότητας – υλοποίησης του έργου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Μεθοδολογία του σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου</li> <li>• Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης του έργου</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου</li> <li>• Διοικητική πληροφόρηση</li> <li>• Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Processing Impact Assessment) βασιζόμενη σε διεθνώς αποδεκτό πρότυπο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, προκειμένου να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν πιθανά ρίσκα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>
Π1.2	Περιγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης	Να περιγραφούν όλες οι διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες που εκτελούνται στον οργανισμό. Στη συνέχεια, να γίνει μοντελοποίηση των εν λόγω διαδικασιών, ήτοι να γίνει απεικόνιση των δραστηριοτήτων, της ροής πληροφορίας και της λογικής των αποφάσεων στις επιχειρησιακές διαδικασίες.
Π1.3	Αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης υφιστάμενων διαδικασιών – Κατάταξη διαδικασιών – Ανάδειξη διαδικασιών υπό ανασχεδιασμό	Να παρουσιαστεί μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί ώστε από το σύνολο των προτύπων διαδικασιών, όπως αυτές μοντελοποιήθηκαν κατά το Π1.2, ποιες θα επιλεγθούν αιτιολογημένα για ανασχεδιασμό και απλούστευση
Π1.4	Καταγραφή - κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που ορίζουν τις διοικητικές διαδικασίες	Το ισχύον νομικό πλαίσιο που υπαγορεύει τον τρόπο εκτέλεσης των διαδικασιών να καταγραφεί και να κωδικοποιηθεί δεδομένης της πολυνομίας που επικρατεί

Φάση Β' - Απλούστευση και ανασχεδιασμός των επιλεγμένων για ανασχεδιασμό διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ

- Πρόκριση των διαδικασιών για δυνατότητα διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΤΠΕ με έτερα συστήματα που θα δημιουργηθούν από λοιπές Υπηρεσίες του οργανισμού ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.

- Σχεδιασμός της νομοθετικής βάσης για την υλοποίηση και επιτυχή υιοθέτηση των προτάσεων απλούστευσης των διαδικασιών με έμφαση στην ηλεκτρονικοποίηση αυτών.
- Επιλογή της κατάλληλης τεχνολογίας πληροφοριών σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως αυτή κατηγοριοποιείται με βάση την χρήση της στην διαδικασία του ανασχεδιασμού ανάλογα στις έξι (6) ακόλουθες ομάδες:
  1. Βάσεις Δεδομένων και άλλες σχετικές τεχνολογίες
  2. Δικτύωση και επικοινωνίες,
  3. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων,
  4. Αυτοματοποίηση των ροών εργασιών,
  5. Τεχνολογίες βασισμένες στο διαδίκτυο και
  6. Διαδραστικοί υπολογισμοί με την χρήση πολυμέσων.
- Χαρτογράφηση της νέας ροής ψηφιοποιημένων διαδικασιών για τη διαμόρφωση ενός “To-Be” οδικού χάρτη.
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για την πιλοτική εφαρμογή των νέων πρότυπων διαδικασιών.

### Παραδοτέα Φάσης Β

Παραδοτέο	Τίτλος	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1.	Μοντελοποίηση των προτεινόμενων πρότυπων διαδικασιών με τη χρήση προσομοιωτικού υλικού και προσδιορισμός των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και ροών εργασίας	<p>Οι τελικώς επιλεγείσες προς απλούστευση διαδικασίες θα πρέπει να μοντελοποιηθούν. Να σημειωθούν οι νέες ροές εργασιών με τη χρήση προσομοιωτικού εργαλείου. Να απεικονιστεί ο τρόπος που θα διαλειτουργούν τα συστήματα ΤΠΕ με έτερα συστήματα που θα δημιουργηθούν από λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.</p> <p>Η διαγραμματική απεικόνιση των υπηρεσιών θα παραδίδεται ως αρχείο ΧΜΙ ή στη μορφή που εξάγεται από το λογισμικό μοντελοποίησης που χρησιμοποιείται ή ως εκτελέσιμος κώδικας στη γλώσσα εκτέλεσης διαδικασιών BPEL.</p> <p>Για τις πρότυπες διαδικασίες θα δημιουργηθούν (ηλεκτρονικά) εγχειρίδια και θα τυποποιηθούν τα σχετικά έγγραφα (εφόσον απαιτούνται).</p>
Π2.2.	Εντοπισμός	Να εντοπιστούν ποιες είναι οι αναγκαίες

	απαιτούμενων αλλαγών και τροποποιήσεων του ισχύοντος θεσμικού - κανονιστικού πλαισίου	αλλαγές και τροποποιήσεις του ισχύοντος θεσμικού, ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή του προτεινόμενου επιχειρησιακού μετασχηματισμού.
Π2.3.	Κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων στις απλουστευμένες πρότυπα- διαδικασίες- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων – Απολογιστική έκθεση	Μεθοδολογία, πρόγραμμα εκπαίδευσης, υλικό εκπαίδευσης υπαλλήλων, εγχειρίδια εκπαίδευσης). Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού καθώς και τα εγχειρίδια κατάρτισης θα παραδοθούν σε ψηφιακή και έντυπη μορφή στην ελληνική γλώσσα.  Απολογιστική έκθεση των υπηρεσιών εκπαίδευσης που παρείχε, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών μέσω του διεξαχθέντος προγράμματος, κ.α.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει προγραμματικές και απολογιστικές μηνιαίες αναφορές προόδου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. Οι αναφορές αυτές θα περιέχουν αναλυτικά:

- απολογισμό των εργασιών που έχουν υλοποιηθεί τον προηγούμενο μήνα, και της εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας έργου του Αναδόχου
- αναλυτικό προγραμματισμό των εργασιών που αναμένεται να υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη αναφορά προόδου, όπως επίσης και της αναμενόμενης να υλοποιηθεί εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας έργου του Αναδόχου
- καταγραφή και επαρκή ανάλυση των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, και αναθεωρημένα χρονοδιαγράμματα εργασιών όπως αυτά προκύπτουν ως συνέπεια των αποκλίσεων αυτών,
- εντοπισμό και καταγραφή απρόβλεπτων συμβάντων που προέκυψαν κατά το προηγούμενο μήνα και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο ή την ποιότητα των έργων και τα οποία απαιτούν προσοχή στο χειρισμό και τις επιπτώσεις τους, και υποβολή αντίστοιχων προτάσεων / λύσεων.

Στο πλαίσιο του υποέργου αυτού θα εκπονηθεί στρατηγικό σχέδιο ώστε ο ΟΠΕΚΑ να αναπροσαρμόσει τους στόχους του και να ενδυναμώσει τους πόρους του και εφόσον απαιτείται θα προταθεί επαναπροσδιορισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διοίκησης του ΟΠΕΚΑ αλλά και των οργανωτικών μονάδων του. Θα αποτιμηθεί επίσης η ορθότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΟΠΕΚΑ ενώ θα προδιαγραφούν νέα διοικητικά περιβάλλοντα, εργαλεία και υπηρεσίες με στόχο την αυξημένη αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του ΟΠΕΚΑ και την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και ενίσχυσης του συστήματος επιθεώρησης.

Στόχος της υλοποίησης του έργου αυτού είναι η μελλοντική δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να προτείνει περαιτέρω ανάλυση των περιεχομένων όλων των παραδοτέων που περιγράφονται βάσει του τρόπου προσέγγισης του Έργου.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιείται σε τρία αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Η διαδικασία της παραλαβής και παρακολούθησης των παραδοτέων της σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 6.2 της παρούσας διακήρυξης.

### Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση έχει διάρκεια οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.

### Ομάδα Έργου

1. Τα στελέχη του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου, θα αποτελούνται από:

1. Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ειδικό σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και σχεδιασμού συστήματος διοίκησης απόδοσης συνολικής απασχόλησης για οκτώ (8) ΑΜ στο Έργο, ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών.
2. Δύο (2) Εμπειρογνώμονες ειδικούς σε θέματα ανασχεδιασμού, χαρτογράφησης και μοντελοποίησης διαδικασιών με τη χρήση κατάλληλου εργαλείου για οκτώ (8) ΑΜ.
3. Ένα (1) Εμπειρογνώμονα Νομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα κωδικοποίησης νομοθεσίας με εμπειρία στην εκπόνηση νομικών μελετών ή και σε νομοπαρασκευαστική υποστήριξη για οκτώ (8) ΑΜ.
4. Ένα (1) Εμπειρογνώμονα Οικονομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και σχεδιασμού του συστήματος εσωτερικής οργάνωσης λογιστηρίου για οκτώ (8) ΑΜ.
5. Ένας (1) Εμπειρογνώμονας Επιστήμης της Πληροφορικής /Μηχανικός Υπολογιστών ειδικός σε θέματα αυτοματοποίησης ροών εργασιών για οκτώ (8) ΑΜ.
6. Έναν (1) Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων, συνολικής απασχόλησης για δύο (2) ΑΜ στο Έργο.

Η Ομάδα Έργου σε συνεργασία με τον/την ΥΕ υποστηρίζει τη λειτουργία του σχήματος Διοίκησης Έργων, καθώς και των εμπλεκόμενων ομάδων κλπ.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τον ρόλο του **Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ)** θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών.
2. Κατ' ελάχιστον επταετή (7) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) στην παροχή συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών στον και στην υλοποίηση παρόμοιων έργων η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε έργα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και σχεδιασμού συστήματος διοίκησης απόδοσης.

3. Εμπειρία στη χρήση και αξιοποίηση τεχνικών Διοίκησης Έργου (Project Management) για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών και της Διοίκησης των υποομάδων καθώς και εμπειρία στη διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων. Η εμπειρία αυτή πρέπει να αποδεικνύεται με τη συμμετοχή σε ανάλογα έργα που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς, και στα οποία η απασχόληση των στελεχών καλύπτει θέματα όπως τρόποι επικοινωνίας επιμέρους ομάδων εργασίας, στελέχωση και καθορισμός ρόλων και υπευθυνοτήτων, εξασφάλιση αρμονικής συνεργασίας, προσδιορισμός / αντιμετώπιση προβλημάτων συνεργασίας και εν γένει οποιαδήποτε θέματα άπτονται του "Human Resource Management (HRM)".
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C2 level).
5. Δέσμευση από πλευράς του Υπευθύνου Έργου για διάθεση οκτώ (8) Α/Μ στο έργο.

Οι πέντε (5) Εμπειρογνώμονες – μέλη της **Ομάδας Έργου (Ο.Ε.)** θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών συναφές με το αντικείμενο ενασχόλησής τους στο έργο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
2. Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία συμβουλευτικών υπηρεσιών και στην υλοποίηση παρόμοιων έργων η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε έργα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών, όπως αυτό προδιαγράφεται ανά μέλος της ομάδας έργου.
3. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2 level).

Οι πέντε (5) Εμπειρογνώμονες – μέλη της ομάδας έργου θα διατεθούν στο έργο για οκτώ (8) ΑΜ έκαστος.

Ο ένας (1) Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων - μέλος της Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο ένας (1) Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων - μέλος της ομάδας έργου θα διατεθεί για τουλάχιστον δύο (2) ΑΜ στο έργο.

Τα μέλη της Ομάδας έργου θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους είτε στα γραφεία του ΟΠΕΚΑ, είτε στην έδρα του Αναδόχου ανάλογα με τη φύση των εργασιών και τις ανάγκες του Κυρίου του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών της Ομάδας Έργου να ανταποκριθούν επιτυχώς στον προβλεπόμενο ρόλο και στις απαιτήσεις του έργου που ανέλαβαν, μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους από άλλα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της. Η μη ανταπόκριση και των νέων στελεχών στις απαιτήσεις του έργου και η απόρριψή τους από την Αναθέτουσα, σε οποιονδήποτε χρόνο, συνεπάγεται την εκ νέου άμεση αντικατάστασή τους από τον Ανάδοχο.

### Σχήμα Διοίκησης Έργου



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά στην προσφορά του ένα ολοκληρωμένο Σχήμα Διοίκησης Έργου, στο οποίο να προδιαγράφει τις διεπαφές, επικοινωνία και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Το σύστημα διοίκησης θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

- Δομή του Σχήματος Διοίκησης Έργου και Συντονισμού Ομάδας έργου– Περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων -Ροές Εργασιών

Η ενότητα θα περιγράφει την οργανωτική δομή προτεινόμενου Σχήματος Διοίκησης του Έργου με αναφορές σε όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους και την περιγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στο σχετικό Σχήμα Διοίκησης του Έργου. Θα αναλύσει επίσης το σύνολο των ρών εργασιών που αναφέρονται στο έργο και οι οποίες σχετίζονται με το περιεχόμενο όλων των παραδοτέων που περιγράφονται στην παρούσα βάση του τρόπου προσέγγισης του Υποψήφιου Αναδόχου στο Έργο.

- Σύστημα Επικοινωνίας

Η ενότητα θα περιγράφει τον προτεινόμενο τρόπο, το σχήμα και τα μέσα επικοινωνίας που απαιτείται να υπάρχουν ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Έργου από πλευράς αποτελεσματικής επικοινωνίας των συμμετεχόντων στην υλοποίηση.

#### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να εφαρμόσει διαδικασίες που θα διασφαλίσουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.

Οι Πληροφορίες, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά ή ευαίσθητα) θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος.

Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις τυχόν Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρμόδιας Εποπτικής Αρχής (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται δυνάμει της παρούσας ότι δεν θα διαβιβάσει ή/και κοινολογήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής (που ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) που τεθούν υπόψη του κατά της εκτέλεση των καθηκόντων του σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών. Οι υποχρεώσεις της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον Ανάδοχο και τυχόν ανάθεσης εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου της παρούσας σε υπεργολάβο τρίτο, όπως αναλυτικά ρυθμίζεται αυτό σε άλλα άρθρα της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει με τον Ανάδοχο «Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπου θα εξειδικεύονται αναλυτικά οι ρόλοι και οι ευθύνες των συμβαλλόμενων μερών καθώς και οι ευθύνες και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το αντικείμενο της παρούσας.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει στο πλαίσιο του υποέργου 3 που αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**» εντάσσεται στην Πράξη με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με την με αρ. πρωτ. 1421/03-11-2020 απόφαση ένταξης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ Ε4341 και Κωδικό στη ΣΑΕ: 2020ΣΕ43410005.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 100.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 80.645,16 ΦΠΑ : 19.354,84).

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με το εκάστοτε παραδοτέο, όπως περιγράφεται στην παρούσα κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

Οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή κανονικά.

Από τα ποσά της πληρωμής θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΔ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΔΚΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : .....
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΣΟΛΩΜΟΥ 60 / ΑΘΗΝΑ / 10432
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευάγγελος Μουτσελάκης,
- Τηλέφωνο: 2105281143
- Ηλ. ταχυδρομείο: [vmoutselakis@ypakp.gr](mailto:vmoutselakis@ypakp.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.edka.gov.gr](http://www.edka.gov.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου που αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**»
- CPV: 72220000-3 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων για συστήματα και τεχνικά θέματα».
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: .....
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 0

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



## Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ],</p>

<p>προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>σημείο(-α): [ ],</p> <p>λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>
<p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....].</p> <p>- [.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης,</p>	

καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
---	--



<p>της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>



<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

<p><b>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</b></p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
--	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1) Ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τα έτη 2018, 2019 και 2020:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: 2018 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: 2019 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: 2020 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (μέσο γενικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:														
<p><b>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή απόρριψης) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ήτοι ανασχεδιασμού/απλούστευσης και μοντελοποίησης διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, και μια (1) τουλάχιστον σύμβαση, ολοκληρωμένη επιτυχώς, με αντικείμενο το σχεδιασμό ή την ανάλυση συστήματος διοίκησης απόδοσης. Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Όπως επισυναπτόμενος πίνακας, αναπόσπαστο τμήμα του ΤΕΥΔ</p> <table border="1" data-bbox="778 421 1359 1093"> <thead> <tr> <th>Τίτλος έργου</th> <th>Πρ/σμός</th> <th>Αναθ. έτων</th> <th>Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου</th> <th>Διάκριση</th> <th>Λήξη σύμβασης</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Τίτλος έργου	Πρ/σμός	Αναθ. έτων	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Διάκριση	Λήξη σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο							
Τίτλος έργου	Πρ/σμός	Αναθ. έτων	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Διάκριση	Λήξη σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο									
<p>2) Ο οικονομικός φορέας θα χρησιμοποιήσει την ακόλουθη ομάδα έργου αποτελούμενη από τα προσδιοριζόμενα στελέχη που έχουν τα αναγραφόμενα προσόντα:</p>	<p>Καθορίζεται η σύνθεση, η δομή και η λειτουργία της Ομάδας Έργου. Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οργανόγραμμα και λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου, ρόλοι, αντικείμενο κλπ, σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και παραγωγικής λειτουργίας του έργου.</li> <li>▪ Οριοθέτηση και σαφή οργάνωση για τις λειτουργίες Συντονισμού και Διασφάλισης Ποιότητας του Επιπέδου των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.</li> </ul> <p>Επισυνάπτεται πίνακας, αναπόσπαστο τμήμα του ΤΕΥΔ</p>														

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ-(ΔΙΑΡΚΕΙΑ + ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)	ΣΠΟΥΔΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΧΕΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ (ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ)
Επισυνάπτονται σχετικά βιογραφικά σημειώματα και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περί αληθείας και ακριβείας των όσων δηλώνονται στα βιογραφικά σημειώματα.					
3) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:					
α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον υπεργολάβο,		α)[.....]			
		β) [.....]			
4) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:		[.....]			

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



### Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Ε.Υ Επιτελική Δομή ΈΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης στο πλαίσιο του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου</b>
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Περιγραφή και Ανάλυση των Φάσεων και Συνιστωσών Έργου
1.2	Χρονοπρογραμματισμό Έργου – Οργάνωση παραδοτέων
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
2.2	Βαθμός εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου σε εξειδικευμένες εργασίες του Έργου
2.3	Εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου
2.4	Απασχόληση της Ομάδας Έργου
2.5	Βιογραφικά Σημειώματα Υπευθύνου Έργου και μελών Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα της Παρούσας

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση υλοποίησης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
2. Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου τους, ανά θεματικό πεδίο του έργου όπως αυτά τίθενται στην παράγραφο 5 της παρούσας (και ειδικότερα στους τομείς στέγασης, απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, εξάλειψης διακρίσεων και ενσωμάτωσης των Ρομά, σε θέματα εκπόνησης θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, καθώς και σε θέματα εκπόνησης πλάνου χρηματοδότησης), το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου
4. Συμπληρωμένα τα Βιογραφικά Σημειώματα του Υπευθύνου του Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα IV της Παρούσας
5. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου, ανά παραδοτέο.

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Φάση του έργου και παραδοτέο:				
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Φάση του έργου και παραδοτέο:				
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

6. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	
E-mail:		Fax:	
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο

			Περίοδος (από - έως)	A/M	
			__/__/____ ____ -		
			__/__/____ ____ -		
			__/__/____ ____ -		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους ακόλουθους Πίνακες:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	«01/ 2021»
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	«.....»
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

		ΑΡΙΘΜΟΣ Α/Μ	ΤΙΜΗ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Α)	ΦΠΑ (Β)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (Γ)=(Α+Β)
A/A	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 1</b>				
	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>				
1.	Ονοματεπώνυμο Στελέχους 1				
2.	Ονοματεπώνυμο Στελέχους 2				
3.	.....				
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1				
A/A	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 2</b>				
	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>				

1.	Όνοματεπώνυμο Στελέχους 1				
2.	Όνοματεπώνυμο Στελέχους 2				
3.	.....				
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2				
Α/Α	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 3</b>				
	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>				
1.	.....				
1.	.....				
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 3				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Ο ανάδοχος βαρύνεται υποχρεωτικά με τις νόμιμες κρατήσεις. Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την 01/2021 Διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης που αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ENIAIO TAMEIO ANEXARTHTA APASXOLOYMEON - TOMEAS SYNΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ

Σολωμού 60, Αθήνα 10432

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης που αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**» σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της παρούσας γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,  
ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΔΚΑ

Αρ. πρωτ. ....  
Αριθ. Σύμβασης: .....  
Ποσό: ..... € με ΦΠΑ  
Τίτλος:

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΣΟΥ ..... € με ΦΠΑ

Στην Αθήνα σήμερα, ..... ..

Μεταξύ αφενός,

1. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΔΚΑ) που εδρεύει στην Αθήνα, Σταδίου 29, εκπροσωπούμενης νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, καλουμένης εφεξής **Αναθέτουσας Αρχής** (Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Σταδίου 29, Τ.Κ 10556, ΑΦΜ: 099012257, ΔΟΥ Α' Αθηνών)

και αφετέρου,

2. Της εταιρείας «.....» με έδρα ....., ΑΦΜ ..... που ανήκει στη ....., νομίμως εκπροσωπούμενης από ....., κάτοχος του υπ' αριθ. ....ΑΔΤ και ΑΦΜ ..... της ΔΟΥ ....., καλούμενης εφεξής ως **“Ανάδοχος”**.

Λαμβάνοντας από κοινού υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).
2. των διατάξεων του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ: 168/Α/06-11-2017).
3. των διατάξεων του ν. 4520/2018 (ΦΕΚ Α'30/22.2.2018) Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις,



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



4. του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 116/Α'/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
5. του π.δ. 02/2021 (ΦΕΚ 02/Α'/5-1-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», σχετικά με το διορισμό του Κωνσταντίνου Χατζηδάκη στη θέση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
6. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
7. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
8. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
9. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
10. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
11. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
13. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
14. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - ηλεκτρονικές επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» και ιδίως τα άρθρα 76 και 78 αυτού
15. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
17. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
18. της υπ' αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (ΦΕΚ 2733/Β/31-8-2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
19. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

20. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
21. της υπουργικής απόφασης αρ.3198/Δ1/8042/18-5-2018 (ΦΕΚ 292/ΥΟΔΔ/22-5-2018) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 63727/Δ1/21818 (ΦΕΚ 763/ΥΟΔΔ/19-12-2018) απόφασή της, και τις αρ. Δ1/οικ.47794/15648 (ΦΕΚ 888/ΥΟΔΔ/25-10-2019), Δ1/οικ.57401/18633 (ΦΕΚ 1052/ΥΟΔΔ/1112-2019 & 1119/ΥΟΔΔ/31-2-2019) και Δ1/8512/2993 (ΦΕΚ 204/ΥΟΔΔ/18-3-2020) αποφάσεις της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
22. της υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Αντικατάστασης της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
23. της με αριθμ πρωτ.: 885/28.4.2019 Πρόσκλησης του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης, με κωδ.:41\_A.2.1\_A.2.2\_00 και τίτλο " Δράσεις Απλοποίησης Διαδικασιών & Αναδιοργάνωσης Φορέων του Δημοσίου Τομέα" του ΕΠ "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα" με την οποία προσκαλείται ο ΟΠΕΚΑ και η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας – Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης να υποβάλλουν πρόταση έργου προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα",
24. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
25. της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
26. του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654 και τίτλο Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
27. της υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
28. της εγγραφής του έργου στη ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005
29. της με αριθμό πρωτ. 34/03.01.2021 (με αρ. πρωτ. ΕΔΚΑ 48/13-01-2021) Έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα, του Σχεδίου Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου 3 που αφορά στον: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία 80.645,16 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ
30. της υπ' αρ. 228/2021/01.03.2021 (ΑΔΑ: ΨΣΜΕ46ΜΤΛΚ-ΜΜΝ) Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στο πλαίσιο των υποέργων 3 «Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών» και 5 «Πληροφόρηση και δημοσιότητα» της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο

«Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654

31. της υπ' αρ. 229/2021/01.03.2021 (ΑΔΑ: 6ΚΤ246ΜΤΛΚ-ΣΤΡ) Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής στο πλαίσιο των υποέργων 3 «Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών» και 5 «Πληροφόρηση και δημοσιότητα» της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 506765
32. της με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 (ΑΔΑ: Ψ5Σ046Μ9ΗΓ-66Τ) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος
33. της από 24/07/2020 Προγραμματικής Σύμβασης για την Πράξη «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
34. της υπ' αρ. 01/2021 Διακήρυξη (ΑΔΑ:.....) (ΑΔΑΜ:.....)
35. της από .....υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου .....
36. τον έλεγχο των δικαιολογητικών, με βάση την υπ' αριθμ. ....
37. της υπ' αρ.....Απόφαση Κατακύρωσης
38. της υπ' αρ.. ....Απόφαση Ανάθεσης
39. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους ..... ευρώ (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και .... ευρώ (.... €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»

**συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:**

### Άρθρο 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: **«Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ», (Υποέργο 3 της Πράξης με MIS: 5067654).**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 72220000-3 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων για συστήματα και τεχνικά θέματα».

Στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου θα εκπονηθεί στρατηγικό σχέδιο ώστε ο ΟΠΕΚΑ να αναπροσαρμόσει τους στόχους του και να ενδυναμώσει τους πόρους του και εφόσον απαιτείται θα προταθεί επαναπροσδιορισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διοίκησης του ΟΠΕΚΑ αλλά και των οργανωτικών μονάδων του. Θα αποτιμηθεί επίσης η ορθότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΟΠΕΚΑ ενώ θα προδιαγραφούν νέα διοικητικά περιβάλλοντα, εργαλεία και υπηρεσίες με στόχο την αυξημένη αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του ΟΠΕΚΑ και την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και ενίσχυσης του συστήματος επιθεώρησης.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Στόχος της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου είναι η μελλοντική δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στον ΟΠΕΚΑ μέσω του εκσυγχρονισμού και της απλούστευσης και της ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών του οργανισμού.

Ειδικότερα, το αντικείμενο περιλαμβάνει τη σχεδίαση μιας ενιαίας και ολοκληρωμένης αρχιτεκτονικής των επιχειρησιακών διαδικασιών των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, με στόχο τη βελτιστοποίηση της ροής των διαδικασιών αυτών και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τις λοιπές οργανωτικές μονάδες παροχών του Οργανισμού, προς το επιβλέπων Υπουργείο (Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων), τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς του Δημοσίου Τομέα και τον πολίτη.

Περιληπτικά, η υλοποίηση του αντικειμένου έγκειται στη συστηματική μελέτη και ανάλυση του κάθε εμπλεκόμενου λειτουργικού τομέα, ώστε να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα, τα οποία είναι εφικτό να τροποποιηθούν και να προταθούν οι αντίστοιχες λύσεις, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση, τόσο της εξυπηρέτησης των φορέων ιδιωτικού τομέα, όσο και της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού.

Η σύμβαση θα καλύψει τις διαδικασίες που σήμερα εκτελούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες και το Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ και δύνανται να ανασχεδιαστούν, μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών
- Αξιολόγηση των ως άνω καταγεγραμμένων υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις υφιστάμενες διαδικασίες
- Σχεδιασμός προτάσεων κατάργησης διαδικασιών, προσθήκης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης διαδικασιών
- Απλούστευση και προτυποποίηση των επιλεγμένων προς ανασχεδιασμό διαδικασιών
- Προσδιορισμός και κωδικοποίηση των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, οι οποίες θα διασφαλίσουν την εφαρμογή του επιχειρησιακού μετασχηματισμού,
- Εκπόνηση σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα λειτουργίας
- Χαρτογράφηση ενεργειών με στόχο την ηλεκτρονικοποίηση των νέων πρότυπων διαδικασιών
- Πιλοτική εφαρμογή των ανωτέρω πρότυπων διαδικασιών συνοδευόμενη από τις κατάλληλες δράσεις εκπαίδευσης των υπαλλήλων των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ που τις εκτελούν καθημερινά.

Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο του έργου θα είναι (ενδεικτικά):

#### **Φάση Α: Διάγνωση**

Φάση Α' - Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας και οργάνωσης του ΟΠΕΚΑ

- Καθορισμός στόχου ανασχεδιασμού.
- Αναλυτική περιγραφή υφιστάμενων δομών.
- Αποτύπωση υφιστάμενων συστημάτων ΤΠΕ.
- Χαρτογράφηση των τρεχόντων "AS-IS" διαδικασιών και δημιουργία διαγραμμάτων ροής εργασιών με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού.
- Καταγραφή και κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- Μέτρηση της απόδοσης των υπο-ανάλυση διαδικασιών.
- Ιεράρχηση διαδικασιών και κατάταξη για απλούστευση.
- Επιλογή των διαδικασιών που θα αυτοματοποιηθούν, θα απλουστευθούν ή θα καταργηθούν.



### **Φάση Β' - Απλούστευση και ανασχεδιασμός των επιλεγμένων για ανασχεδιασμό διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ**

- Πρόκριση των διαδικασιών για δυνατότητα διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΤΠΕ με έτερα συστήματα που θα δημιουργηθούν από λοιπές Υπηρεσίες του οργανισμού ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.
- Σχεδιασμός της νομοθετικής βάσης για την υλοποίηση και επιτυχή υιοθέτηση των προτάσεων απλούστευσης των διαδικασιών με έμφαση στην ηλεκτρονικοποίηση αυτών.
- Επιλογή της κατάλληλης τεχνολογίας πληροφοριών σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως αυτή κατηγοριοποιείται με βάση την χρήση της στην διαδικασία του ανασχεδιασμού ανάλογα στις έξι (6) ακόλουθες ομάδες:
  1. Βάσεις Δεδομένων και άλλες σχετικές τεχνολογίες
  2. Δικτύωση και επικοινωνίες,
  3. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων,
  4. Αυτοματοποίηση των ροών εργασιών,
  5. Τεχνολογίες βασισμένες στο διαδίκτυο και
  6. Διαδραστικοί υπολογισμοί με την χρήση πολυμέσων.
- Χαρτογράφηση της νέας ροής ψηφιοποιημένων διαδικασιών για τη διαμόρφωση ενός "To-Be" οδικού χάρτη.
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης για την πιλοτική εφαρμογή των νέων πρότυπων διαδικασιών.

### **Άρθρο 2**

#### **ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ**

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου διαθέτουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά όπως αυτά ορίζονται στην αρ. 01/2021 Διακήρυξη και αποτελούνται από:

1. Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών.
2. Την Ομάδα Έργου, η οποία σε συνεργασία με τον/την ΥΕ υποστηρίζει τη λειτουργία του σχήματος Διοίκησης Έργων, καθώς και των εμπλεκόμενων ομάδων κλπ.

Σημειώνονται κατ' ελάχιστον ως απαιτήσεις για την απασχόληση της Ομάδας Έργου οι κάτωθι:

1. Ένας Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ), ειδικός σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών ή στρατηγικού σχεδιασμού ή αξιολόγησης δομών και λειτουργιών / διαδικασιών και σχεδιασμού συστήματος διοίκησης απόδοσης συνολικής απασχόλησης για οκτώ (8) ΑΜ στο Έργο, ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών.
2. Δύο (2) Εμπειρογνώμονες ειδικούς σε θέματα ανασχεδιασμού, χαρτογράφησης και μοντελοποίησης διαδικασιών με τη χρήση κατάλληλου εργαλείου για οκτώ (8) ΑΜ.



Επιλεκτική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



3. Ένας (1) Εμπειρογνώμονας Νομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα κωδικοποίησης νομοθεσίας με εμπειρία στην εκπόνηση νομικών μελετών ή και σε νομοπαρασκευαστική υποστήριξη για οκτώ (8) ΑΜ.
4. Ένας (1) Εμπειρογνώμονας Οικονομικών Επιστημών ειδικό σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και σχεδιασμού του συστήματος εσωτερικής οργάνωσης λογιστηρίου για οκτώ (8) ΑΜ.
5. Ένας (1) Εμπειρογνώμονας Επιστήμης της Πληροφορικής /Μηχανικός Υπολογιστών ειδικός σε θέματα αυτοματοποίησης ροών εργασιών για οκτώ (8) ΑΜ.
6. Ένας (1) Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων, συνολικής απασχόλησης για δύο (2) ΑΜ στο Έργο.

Αντικατάσταση του ΥΕ και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα αναλόγων προσόντων με αυτά του στελέχους που αντικαθιστούν και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη αναλόγων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα μέλη της Ομάδας έργου θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους είτε στα γραφεία του ΟΠΕΚΑ, είτε στην έδρα του Αναδόχου ανάλογα με τη φύση των εργασιών και τις ανάγκες του Κυρίου του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

### Άρθρο 3

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

Παραδοτέο	Προθεσμία υποβολής
Παραδοτέα της 1 <sup>ης</sup> φάσης	

<p><b>Π1.1</b> Πλάνο ποιότητας – υλοποίησης του έργου που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Μεθοδολογία του σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου</li> <li>• Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης του έργου</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου</li> <li>• Διοικητική πληροφόρηση</li> <li>• Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Processing Impact Assessment) βασιζόμενη σε διεθνώς αποδεκτό πρότυπο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, προκειμένου να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν πιθανά ρίσκα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	<p>εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.2</b> Περιγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης</p>	<p>εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.3</b> Καταγραφή - κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που ορίζουν τις διοικητικές διαδικασίες</p>	<p>εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π1.4.</b> Αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης υφιστάμενων διαδικασιών – Κατάταξη διαδικασιών – Ανάδειξη διαδικασιών υπό ανασχεδιασμό</p>	<p>εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Παραδοτέα 2<sup>ης</sup> φάσης</b></p>	
<p><b>Π2.1</b> Μοντελοποίηση των προτεινόμενων πρότυπων διαδικασιών με τη χρήση προσομοιωτικού υλικού και προσδιορισμός των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και ροών εργασίας</p>	<p>εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π2.2</b> Εντοπισμός απαιτούμενων αλλαγών και τροποποιήσεων του ισχύοντος θεσμικού - κανονιστικού πλαισίου</p>	<p>εντός επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p><b>Π2.3</b> Κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων στις απλουστευμένες πρότυπα-διαδικασίες- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων – Απολογιστική έκθεση</p>	<p>εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</p>

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει προγραμματικές και απολογιστικές μηνιαίες αναφορές προόδου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. Οι αναφορές αυτές θα περιέχουν αναλυτικά:

- απολογισμό των εργασιών που έχουν υλοποιηθεί τον προηγούμενο μήνα, και της εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας έργου του Αναδόχου

- αναλυτικό προγραμματισμό των εργασιών που αναμένεται να υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη αναφορά προόδου, όπως επίσης και της αναμενόμενης να υλοποιηθεί εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας έργου του Αναδόχου
- καταγραφή και επαρκή ανάλυση των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, και αναθεωρημένα χρονοδιαγράμματα εργασιών όπως αυτά προκύπτουν ως συνέπεια των αποκλίσεων αυτών,
- εντοπισμό και καταγραφή απρόβλεπτων συμβάντων που προέκυψαν κατά το προηγούμενο μήνα και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο ή την ποιότητα των έργων και τα οποία απαιτούν προσοχή στο χειρισμό και τις επιπτώσεις τους, και υποβολή αντίστοιχων προτάσεων / λύσεων.

Στο πλαίσιο του υποέργου αυτού θα εκπονηθεί στρατηγικό σχέδιο ώστε ο ΟΠΕΚΑ να αναπροσαρμόσει τους στόχους του και να ενδυναμώσει τους πόρους του και εφόσον απαιτείται θα προταθεί επαναπροσδιορισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διοίκησης του ΟΠΕΚΑ αλλά και των οργανωτικών μονάδων του. Θα αποτιμηθεί επίσης η ορθότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΟΠΕΚΑ ενώ θα προδιαγραφούν νέα διοικητικά περιβάλλοντα, εργαλεία και υπηρεσίες με στόχο την αυξημένη αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του ΟΠΕΚΑ και την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πολίτες αλλά και ενίσχυσης του συστήματος επιθεώρησης.

Στόχος της υλοποίησης του έργου αυτού είναι η μελλοντική δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιείται σε τρία αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Η διαδικασία της παραλαβής και παρακολούθησης των παραδοτέων της σύμβασης περιγράφονται αναλυτικά στην σχετική διακήρυξη.

#### Άρθρο 4

##### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για την υποβολή των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως αναφέρθηκαν στο άρθρο 3 της παρούσης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.

#### Άρθρο 5

##### ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Ο Τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι είτε τα γραφεία του ΟΠΕΚΑ, είτε η έδρα του Αναδόχου ανάλογα με τη φύση των εργασιών και τις ανάγκες του Κυρίου του έργου.

### Άρθρο 6

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεσή της, θεωρώντας το τίμημα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεσή του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιονδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, στα αναφερόμενα και στους όρους στην με αρ. πρωτ. .... /2020 διακήρυξη και στην υποβληθείσα προσφορά του με αρ. πρωτ. .... εισερχομένου της Επιτελικής Δομής - ΕΔΚΑ.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου, στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτόν προσώπων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών της Ομάδας Έργου να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.

Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.

Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Σε ό,τι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ειδικά, ο ανάδοχος λόγω της φύσης των υπηρεσιών του θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και δεσμευόμενος προς την ΑΑ ότι θα τηρεί την υποχρέωση εχεμύθειας, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού και δεν θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το έργο της ΑΑ

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει ή θα περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η ΑΑ δύναται να εφαρμόσει το άρθρο 14 της παρούσας και σε κάθε περίπτωση δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του αναδόχου και κάθε τρίτου υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/97 και το νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), όσον αφορά τη διασφάλιση του απορρήτου και την ασφάλεια της διαχείρισης και της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την υλοποίηση της δράσης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει με το παρόν, τις οποίες ως άνω διατάξεις δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται την τήρησή τους.

Κατά τη διάρκειά της σύμβασης, ο ανάδοχος δε δύναται να συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση των πράξεων των δικαιούχων που σχετίζονται με το αντικείμενο των υπηρεσιών που του έχει ανατεθεί στο πλαίσιο της παρούσας και γενικά σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

### Άρθρο 7

#### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Σε περίπτωση υπεργολαβίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι ορίζουν στην προσφορά τους το τμήμα/τα τμήματα της σύμβασης που θα αναθέσουν σε τρίτους, τους υπεργολάβους που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν με αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων καθώς και το είδος της δέσμευσής τους, ως ελάχιστο αποδεικτικό μέσον της μεταξύ τους σχέσης. Υπεργολάβος που συμμετέχει σε μία προσφορά δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια – τεχνική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπό του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της αρ. 1/2020 διακήρυξης, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

**Άρθρο 8****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή υπέχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να παραδίδει στον ανάδοχο ατελώς κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει σχετικό με την εκτέλεση του Έργου χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου καθώς και να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία αυτά με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
- Να συνδράμει τον ανάδοχο προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες Αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.
- Να μην ανακοινώνει σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτήν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

Να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες που συνιστούν φυσικό αντικείμενο της παρούσας.

**Άρθρο 9****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το ποσό της σύμβασης ανέρχεται στις .....χιλιάδες..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % [προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: .....ευρώ(.....€), ΦΠΑ: ..... (...€) και βαρύνει την Πράξη: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με βάση την με αρ. πρωτ. 1421/03-11-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης και έχει λάβει κωδικό MIS **5067654**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αριθ. ενάρθ. Έργου 2020ΣΕ43410005.

Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνεται κάθε είδος δαπάνης του αναδόχου για τις αναφερόμενες υπηρεσίες του έργου.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεσή της, θεωρώντας το τίμημα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεσή του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιονδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

**Άρθρο 10****Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος/οι Ανάδοχοι προσκόμισε/αν στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. ....εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία .....του .....συνολικού ύψους .....€ που αντιπροσωπεύει το 5% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος 8 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης και επιπλέον τέσσερις (4) μήνες.

Η εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

- α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Διακήρυξη και τον ν.4412/2016,
- β. σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και μπορεί να ζητηθεί η μερική ή ολική κατάπτωση αυτής από την Αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας ή/και της Επιτροπής Παραλαβής ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, ήτοι μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

### Άρθρο 11

#### ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με την ολοκλήρωση των παραδοτέων και μετά την έκδοση πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά, σε συσχέτιση με την παραλαβή των επιμέρους Παραδοτέων του έργου με τον πιο κάτω τρόπο:

Παραδοτέο	Ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος
Παραδοτέα της 1 <sup>ης</sup> φάσης	

<p><b>Π1.1</b> Πλάνο ποιότητας – υλοποίησης του έργου που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής παραδοτέα: (εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική Μεθοδολογία του σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου</li> <li>• Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης του έργου</li> <li>• Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου</li> <li>• Διοικητική πληροφόρηση</li> <li>• Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Processing Impact Assessment) βασιζόμενη σε διεθνώς αποδεκτό πρότυπο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, προκειμένου να αναγνωριστούν και να αντιμετωπιστούν πιθανά ρίσκα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	10%
<p><b>Π1.2</b> Περιγραφή και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης (εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	10%
<p><b>Π1.3</b> Καταγραφή - κωδικοποίηση των υφιστάμενων νομοθετικών διατάξεων που ορίζουν τις διοικητικές διαδικασίες (εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%
<p><b>Π1.4.</b> Αναλυτική μεθοδολογία αξιολόγησης υφιστάμενων διαδικασιών – Κατάταξη διαδικασιών – Ανάδειξη διαδικασιών υπό ανασχεδιασμό (εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%
<b>Παραδοτέα 2<sup>ης</sup> φάσης</b>	
<p><b>Π2.1</b> Μοντελοποίηση των προτεινόμενων πρότυπων διαδικασιών με τη χρήση προσομοιωτικού υλικού και προσδιορισμός των νέων απλουστευμένων διαδικασιών και ροών εργασίας (εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%
<p><b>Π2.2</b> Εντοπισμός απαιτούμενων αλλαγών και τροποποιήσεων του ισχύοντος θεσμικού - κανονιστικού πλαισίου (εντός επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	15%
<p><b>Π2.3</b> Κατάρτιση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση των υπαλλήλων στις απλουστευμένες πρότυπα-διαδικασίες- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων – Απολογιστική έκθεση (εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης)</p>	20%

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή της αξίας κάθε παροχής υπηρεσίας θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου που αφορά η πληρωμή. Επίσης θα προσκομίζεται όπως προβλέπεται πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (8%) επί του καθαρού ποσού.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο με κατάθεση των χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά όπως αναφέρεται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 12

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Παρακολούθηση της Σύμβασης

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης του Έργου έχει συσταθεί από το Φορέα Υλοποίησης Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιείται από την Μονάδα Β' - Υποστήριξης Ένταξης & Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων & Υλοποίησης Έργων της ΕΔΚΑ σε συνεργασία με την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), που θα έχουν τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών του Αναδόχου. Η ΕΔΚΑ θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΔΚΑ και την ΟΔΕ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου, στην οποία θα καταγράφονται - μεταξύ άλλων - τα όποια τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν στη φάση της υλοποίησης του Έργου, ο τρόπος αντιμετώπισης αυτών από πλευράς του Αναδόχου, τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΔΚΑ κλπ.

Παραλαβή των υπηρεσιών / Παραδοτέων της Σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών / παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών / παραδοτέων, σύμφωνα με το Ν. 4412/16.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ήτοι του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Παραλαβής του Έργου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Επιτροπή Παραλαβής έχει την ευθύνη για την παραλαβή των παραδοτέων, ενώ έχει δικαίωμα να ζητά διευκρινίσεις επί των παραδοτέων. Η Επιτροπή εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής μετά από κάθε τμηματική παράδοση. Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου η Επιτροπή εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του έργου.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Ανάδοχο και τυχόν επιπλέον τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που πιθανόν ανακύψουν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητηθούν τέτοιες τροποποιήσεις από την Επιτροπή Παραλαβής ή την Αναθέτουσα.

Μετά από εισήγηση της ΕΔΚΑ ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε το έργο μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με τα κατωτέρω:

α. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ως ακολούθως:

- Για υπέρβαση άνω των 10 ημερών της προθεσμίας υποβολής του παραδοτέου του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί να επιβάλλει ισόποση ποινική ρήτρα έως το 10% του συμβατικού τιμήματος.
- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές του υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τον κηρύσσει έκπτωτο με άμεση κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

β. Η ποινική ρήτρα μπορεί να εισπραχθεί είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή / και με κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α. η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Καθυστέρηση παράδοσης έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου: Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

### Άρθρο 13

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και χωρίς αναπροσαρμογή τιμής ή αύξηση του οικονομικού της αντικείμενου, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί την εκτέλεσή της. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου .

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% της διάρκειας αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 14**

##### **14.1 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτιώς παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Αναθέτουσα. Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016.

Ακόμη, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3. της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη του αναδόχου από την καταγγελία της σύμβασης.

Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή από υπαιτιότητά του, οφείλει να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή την αμοιβή που θα του έχει τυχόν καταβληθεί πλέον το ποσό από την κατάρπωση της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

#### 14.2 ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016

β) αν παραβιάσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/ και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει από αυτόν την αποκατάσταση κάθε άμεσης ή έμμεσης, θετικής ή αποθετικής υλικής ή ηθικής ζημίας της.

Η αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

#### Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και στην περίπτωση που:

- δεν τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με ευθύνη του αναδόχου,
- δεν τηρούνται οι συμβατικές προδιαγραφές του έργου που προκύπτει από την εισήγηση της αναθέτουσας



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



- σε κάθε περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Τα ως άνω ποσά των αποζημιώσεων, είτε θα παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή από τους εκκρεμούντες λογαριασμούς του Αναδόχου, είτε θα εισπράττονται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα αφαιρούνται/συμψηφίζονται από/με την αμοιβή του αναδόχου, είτε θα επιδιώκεται η απόδοσή τους με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**2.** Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

**3.** Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

#### 14.3 ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να προβεί σε μονομερή λύση της παρούσας σύμβασης με έγγραφη καταγγελία, οποτεδήποτε, πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας του έργου, νομίμως κοινοποιούμενη προς τον Ανάδοχο προ δεκαπέντε (15) ημερών. Τα αποτελέσματα δε αυτής της καταγγελίας επέρχονται μετά την πάροδο του ως άνω χρονικού διαστήματος. Η παρούσα σύμβαση λύεται αζημίως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, η δε συμβατική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο περιορίζεται στην καταβολή μόνο του μέρους της αμοιβής, που αντιστοιχεί στις μέχρι την ημέρα κατά την οποία επέρχονται τα αποτελέσματα της καταγγελίας παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες και εκτελεσθείσες εργασίες, απαλλασσόμενης της Αναθέτουσας Αρχής της υποχρέωσης καταβολής του υπολοίπου της αμοιβής του Αναδόχου, το οποίο δεν κατέστη έως τότε απαιτητό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση, χωρίς την τήρηση προθεσμίας, με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

Στην περίπτωση που συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση λύεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση λύσης/λήξης της σύμβασης, λόγω καταγγελίας ή άλλως ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι την λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

### Άρθρο 15

#### ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/

#### ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Το σύνολο του υλικού που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά περίπτωση και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε ότι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



υπεργολάβοι και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενης κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

### **Άρθρο 16**

#### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να εφαρμόσει διαδικασίες που θα διασφαλίσουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.

Οι Πληροφορίες, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά ή ευαίσθητα) θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος.

Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις τυχόν Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρμόδιας Εποπτικής Αρχής (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται δυνάμει της παρούσας ότι δεν θα διαβιβάσει ή/και κοινολογήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής (που ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) που τεθούν υπόψη του κατά της εκτέλεση των καθηκόντων του σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών. Οι υποχρεώσεις της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον Ανάδοχο και τυχόν ανάθεσης εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου της παρούσας σε υπεργολάβο τρίτο, όπως αναλυτικά ρυθμίζεται αυτό σε άλλα άρθρα της παρούσας.



Επιχειρησιακή Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει με τον Ανάδοχο «Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπου θα εξειδικεύονται αναλυτικά οι ρόλοι και οι ευθύνες των συμβαλλόμενων μερών καθώς και οι ευθύνες και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το αντικείμενο της παρούσας.

### **Άρθρο 17**

#### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει το έργο ή μέρος του ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτό. Σε περίπτωση υπαναχώρησης για οποιοδήποτε λόγο ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το ανωτέρω συμφωνηθέν τίμημα.

### **Άρθρο 18**

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος «ανωτέρα βία» θα νοείται ότι περιλαμβάνει ιδίως τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας, και οι οποίες προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους της Αναδόχου.

Όταν η Αναδόχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών της, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, η υποχρέωση της Αναδόχου για εκτέλεση και παράδοση του Έργου αναστέλλεται και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος τους Αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **Άρθρο 19**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ/ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την εν λόγω υπηρεσία.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους, που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- Α) η παρούσα σύμβαση
- Β) η απόφαση ανάθεσης
- Γ) η διακήρυξη
- Δ) η προσφορά του αναδόχου

Ε) η απόφαση κατακύρωσης

Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων, ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

### Άρθρο 20

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και από τα δύο μέρη.

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συμπληρωματικά σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη με αρ. πρωτ. .... Διακήρυξη και στη με αρ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης.

### Άρθρο 21

#### ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 4412/2016.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 205α ν.4412/2016

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής τα δύο κατατέθηκαν στη Μονάδα Β' της **Αναθέτουσας Αρχής** - Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το τρίτο έλαβε η Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΔΚΑ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΔΚΑ

Μονάδα Α' - Σχεδιασμού και Συντονισμού Δράσεων

Πληροφορίες: Ε. Μουτσελάκης

Τηλέφωνο : 210 5281143

Email: [vmoutselakis@ypakp.gr](mailto:vmoutselakis@ypakp.gr)

Αρ. διακ.: 01/2021

Συστημικός Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 103590

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκηρύσσει Ανοικτό Δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης του έργου: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» διάρκειας οκτώ (8) μηνών, στο πλαίσιο του Υποέργου 3 που αφορά στον: «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ» της Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654. Το κριτήριο κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός είναι κατώτερος του ορίου εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας και ανέρχεται σε 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 80.645,16 , ΦΠΑ : 19.354,84). Ο διαγωνισμός προσδιορίζεται ειδικότερα κατωτέρω:

1. **Αναθέτουσα Αρχή:**

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Σολωμού 60, 104 32 Αθήνα, Κωδικός NUTS EL000 – Πληροφορίες Μουτσελάκης Ευάγγελος, Τηλέφωνο: 2105281143, Λογαριασμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: [vmoutselakis@ypakp.gr](mailto:vmoutselakis@ypakp.gr). Διεύθυνση διαδικτύου: [www.edka.gov.gr](http://www.edka.gov.gr).

2. **Λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού:** Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

3. **Τύπος Σύμβασης:** Παροχή υπηρεσίας

4. **Κωδικός αριθμός αναφοράς CPV:** 72220000-3 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων για συστήματα και τεχνικά θέματα».

5. **Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης:**

Στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου, θα εκπονηθεί στρατηγικό σχέδιο ώστε ο ΟΠΕΚΑ να αναπροσαρμόσει τους στόχους του και να ενδυναμώσει τους πόρους του και εφόσον απαιτείται θα προταθεί επαναπροσδιορισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων διοίκησης του ΟΠΕΚΑ αλλά και των οργανωτικών μονάδων του. Θα αποτιμηθεί επίσης η ορθότητα και η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζει ο ΟΠΕΚΑ ενώ θα προδιαγραφούν νέα διοικητικά περιβάλλοντα, εργαλεία και υπηρεσίες με στόχο την αυξημένη αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα του ΟΠΕΚΑ και

την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά και ενίσχυσης του συστήματος επιθεώρησης. Στόχος της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου είναι η μελλοντική δυνατότητα πιστοποίησης των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο επιχειρησιακό μοντέλο παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στον ΟΠΕΚΑ, μέσω του εκσυγχρονισμού και της απλούστευσης και της ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών του οργανισμού.

Ειδικότερα, το αντικείμενο περιλαμβάνει τη σχεδίαση μιας ενιαίας και ολοκληρωμένης αρχιτεκτονικής των επιχειρησιακών διαδικασιών των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, με στόχο τη βελτιστοποίηση της ροής των διαδικασιών αυτών και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τις λοιπές οργανωτικές μονάδες παροχών του Οργανισμού, προς το επιβλέπων Υπουργείο (Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων), τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς του Δημοσίου Τομέα και τον πολίτη.

Περilhπτικά, η υλοποίηση του αντικειμένου έγκειται στη συστηματική μελέτη και ανάλυση του κάθε εμπλεκόμενου λειτουργικού τομέα, ώστε να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα, τα οποία είναι εφικτό να τροποποιηθούν και να προταθούν οι αντίστοιχες λύσεις, που θα συμβάλλουν στη βελτίωση, τόσο της εξυπηρέτησης των φορέων ιδιωτικού τομέα, όσο και της οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού.

Η σύμβαση θα καλύψει τις διαδικασίες που σήμερα εκτελούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες και το Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ και δύνανται να ανασχεδιαστούν, μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Αποτύπωση και μοντελοποίηση των υφιστάμενων διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών
- Αξιολόγηση των ως άνω καταγεγραμμένων υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή νομοθετικών διατάξεων που καθορίζουν τις υφιστάμενες διαδικασίες
- Σχεδιασμός προτάσεων κατάργησης διαδικασιών, προσθήκης διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωσης διαδικασιών
- Απλούστευση και προτυποποίηση των επιλεγμένων προς ανασχεδιασμό διαδικασιών
- Προσδιορισμός και κωδικοποίηση των απαραίτητων θεσμικών αλλαγών και τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, οι οποίες θα διασφαλίσουν την εφαρμογή του επιχειρησιακού μετασχηματισμού,
- Εκπόνηση σχεδίου μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα λειτουργίας
- Χαρτογράφηση ενεργειών με στόχο την ηλεκτρονικοποίηση των νέων πρότυπων διαδικασιών
- Πιλοτική εφαρμογή των ανωτέρω πρότυπων διαδικασιών συνοδευόμενη από τις κατάλληλες δράσεις εκπαίδευσης των υπαλλήλων των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ που τις εκτελούν καθημερινά.

6. **Προϋπολογισμός έργου:** Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται σε 80.645,16 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ (100.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
7. **Απαγόρευση εναλλακτικών προσφορών:** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. **Χρόνος παράδοσης έργου:** Όπως ορίζεται στην υπ' αριθ. 01/2021 διακήρυξη.
9. **Διάρκεια Έργου:** Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
10. **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όσοι διαθέτουν ηλεκτρονική υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και είναι: Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή ενώσεις τους και Κοινοπραξίες ή συμπράξεις, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που δεν εμπíπτουν στις περιπτώσεις που δικαιολογούν αποκλεισμό και τα οποία θα πρέπει να έχουν συναφή προς το έργο της παρούσας εξειδίκευση και αποδεδειγμένη εμπειρία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2020 διακήρυξη.

11. **Κατάσταση Προμηθευτή - Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής:** Όπως ορίζεται στην υπ' αριθ. 1/2021 διακήρυξη.
12. **Είδος διαδικασίας ανάθεσης:** Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων.
13. **Κατανομή σε τμήματα:** Όχι
14. **Κριτήριο ανάθεσης:** Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
15. **Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται:**
  - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ,
  - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος προ ΦΠΑ.
16. **Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών:** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την **Δευτέρα 22 Μαρτίου και ώρα Ελλάδος 14:00**.
17. **Παραλαβή του τεύχους διακήρυξης:** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το σχετικό Τεύχος Διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό με το Διαγωνισμό έγγραφο, άνευ αντιτίμου από τη διαδικτυακή σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, Α/Α συστήματος: **103590**.
18. **Χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς του συμμετέχοντος:** έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
19. **Αρμόδιο Όργανο για τις Διαδικασίες Προσφυγής:** Η Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
20. **Γλώσσα:** Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
21. **Ημερομηνία, ώρα και τόπος Αποσφράγισης των προσφορών:** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) την τρίτη εργάσιμη ημέρα δηλαδή Δευτέρα 26/03/2021 μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 14:00

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» (ΕΣΠΑ 2014-2020).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

OLGA KARAGEORGIΟΥ  
KARAGEORGIΟΥ Mar 8 2021 09:27:AM



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέας Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ

